1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT....2
2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS....2
2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic, pedagògic, organitzatiu i de gestió....2
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE....3
3.1. Calendari i horari general del centre....3
3.2. Calendari de reunions (dels òrgans col·legiats de govern i/o de coordinació docent i altres òrgans de participació....4
3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes. 5
3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora....5
3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes....5
3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat....6
3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies....6
3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos....7
3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments....8
3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar....8
4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE....9
4.1. De l'alumnat....9
4.2. Del professorat....11
5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS....12
6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE....12
6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau)....12
6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre....13
6.3. Plans i programes específics de centre....15
7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE....16
8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS....16
8.1. Activitats complementàries i sortides escolars....16
8.2. Activitats extraescolars....17
9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE....18
10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES....18
10.1. Pla de coordinació entre etapes i cicles del centre....18
10.2. Pla de coordinació primària-secundària (CEIP-IES)....18
11. PLA DE MILLORA DE CENTRE A PARTIR DELS RESULTATS DE LES PROVES D'AVALUACIÓ DE DIAGNÒSTIC....19
12. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR....19
13. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES DE LES DIFERENTS ÀREES, MATÈRIES O MÒDULS....19
ANNEX....19
- Certificat d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del Claustre i

d'aprovació per part del Consell Escolar, sens perjudici de les competències del Claustre en relació amb la planificació i organització docent..... 19

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.

Al document següent es recullen les propostes de millora seleccionades de la memòria del curs 25-26. Aquestes s'aniran revisant trimestralment:

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic, pedagògic, organitzatiu i de gestió.

D'una banda, s'anirà realitzant un seguiment del Pla estratègic en el qual els objectius contemplen accions en relació a la millora del rendiment acadèmic, accions de caire pedagògic, organitzatiu i de gestió. Aquest seguiment es durà a terme mitjançant aquest document.

D'altra banda, els objectius prioritaris per aquest curs escolar són:

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
1.Enfortir la lectoescriptura per millorar la comprensió i l'expressió de l'alumnat així com per potenciar el pensament crític.	% d'accions realitzades. META: 75%	- Implementar el "Programa de construcció, consolidació i automatització del lèxic oral" (4t infantil a 3r primària). - Desenvolupar el prototipatge i pla d'escalada "Promovem pràctiques sistemàtiques per a la millora de l'escriptura de l'alumnat, estratègies metacognitives i feedback" . - Participar en les sessions organitzades pels inspectors i en Miquel Àngel Tirado amb les escoles de la zona del Pla i Santa Margalida "Ensenyament inicial de la lectoescriptura". - Establir el programa de treball de Consciència fonològica al 2n cicle d'educació infantil. - Organitzar una formació en centre sobre lectoescriptura "Consciència fonològica i aprenentatge de la lectoescriptura". - Fomentar la participació del professorat del claustre en la formació en centre. - Recollir els diferents programes i pràctiques desenvolupats en un únic document que estructuri la línia de centre de lectoescriptura.

2. Integrar la documentació específica del 1r cicle d'educació infantil elaborada el curs 25-26 al sistema de gestió documental del centre (acollida, informes…)	% de documents integrats META: 100%	- Donar el format dels documents segons el SGQ del centre. - Introduir-los al macroprocés corresponent.
3. Analitzar els resultats de les proves IAQSE del curs 25-26.	Realització de l'anàlisi dels resultats.	- Organitzar reunions per tal d'analitzar els resultats amb el professorat. - Detectar els punts forts i febles. - Prendre decisions sobre mesures per a millorar els punts febles.
4. Promoure la participació de les famílies en xerrades organitzades pel centre.	% de satisfacció en les enquestes de famílies. META: 10%	- Detectar necessitats formatives de les famílies. - Organitzar xerrades que tractin sobre les necessitats detectades. - Facilitar l'assistència a les famílies a les xerrades organitzades.

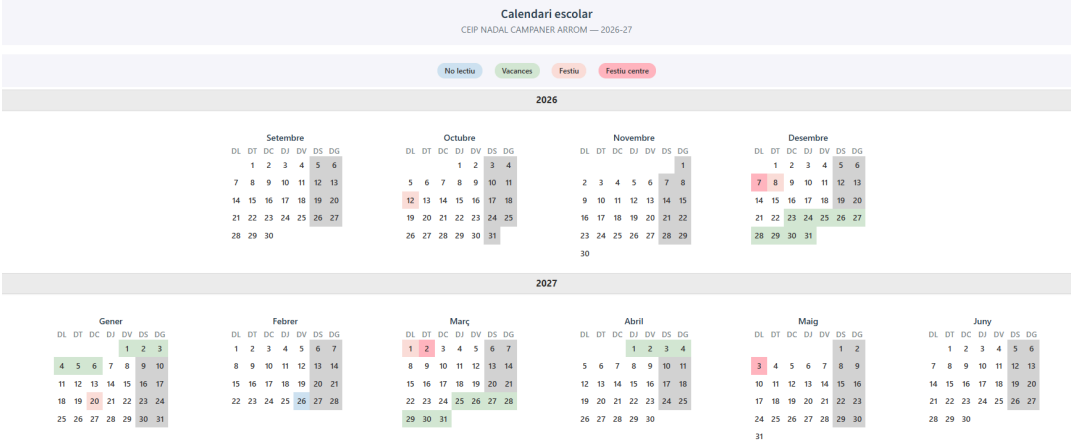
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

L'organització del centre, des del 1r cicle d'educació infantil, ve marcada per l'aplicació de la Resolució del Conseller d'Educació i Universitats, per la qual s'aproven les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària i integrats de formació professional per al curs 2026-2027

3.1. Calendari i horari general del centre.

El calendari serà el marcat per la Conselleria d'Educació i Universitat.

Els dies festius del centre de lliure disposició i substitució de festa local són dia 7 de desembre, 2 de març i 3 de maig.



L'**horari general** del centre és:

- 1r cicle infantil: horari escolarització gratuïta de 9h a 13h.

Al següent enllaç es pot consultar el Pla d'acollida.

- 2n cicle infantil i educació primària: horari lectiu de 9h a 14h.

Al 2n cicle d'educació infantil i primària, hi ha determinades celebracions que voldríem celebrar en horari d'horabaixa per tal que les famílies tenguin major facilitat per conciliar la vida laboral i familiar. Per aquest motiu se sol·licitarà autorització a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.
Aquests dies i el seu horari són:

- 4 febrer de 2027 - Rua de 2027: Celebració de la Rua. (Matí: 9-12h; Horabaixa: 15:30h)
- 14 juny de 2027: Teatre d'estiu. (Matí: 9-12h; Horabaixa: 3 sessions a partir de les 15:45h).
- 17 juny de 2027: Festa final de curs. (Matí: 9-12h; Horabaixa: 19h)

En cas de no obtenir l'autorització de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, aquestes activitats, es realitzarien dins l'horari habitual del centre.

El 1r cicle d'EI segueix el mateix calendari que el 2n cicle i primària.

3.2. Calendari de reunions (dels òrgans col·legiats de govern i/o de coordinació docent i altres òrgans de participació.

1r cicle d'EI:

La coordinadora del 1r cicle d'EI es reunirà amb la mestra +1 d'infantil del 2n cicle d'EI els dijous de 14-15h.
La coordinació de la mestra d'aquest cicle amb les educadores és variable ja que aprofiten moments en què hi ha pocs infants per a coordinar-se.

2n cicle d'EI i primària:

Les reunions d'Equips docents pedagògics i Claustres les realitzam cada dimecres de 14h a 15h.
Les reunions d'equip de cicle i/o docent es realitzen els dilluns i dimarts.
Les reunions de l'equip de suport es realitzen en dijous amb la PT, AL, EO, PSC (que aquest curs tendrà assistència al centre setmanalment) i una persona de l'equip directiu (preferentment la directora).
Les reunions de Consell Escolar estan contemplades en dijous però, en cas de necessitat, es podria modificar ajustant-se al dia i l'hora que s'adaptàs millor a la majoria dels membres que en formen part per tal de facilitar-ne la conciliació familiar.

Totes aquestes reunions, sempre que sigui possible, es realitzaran presencialment.

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

Al 1r trimestre, es realitza una reunió d'avaluació inicial per cursos. A més, durant el mes d'octubre principis de novembre, es realitza una reunió on es fa un seguiment dels acords presos a les sessions d'avaluació final del curs anterior, 25-26.
Al mes de desembre es realitzen les sessions de seguiment de l'alumnat.

A mitjans del 2n trimestre es realitza una sessió de seguiment dels acords presos a les sessions de seguiment del 1r trimestre.
Després es realitza la sessió de seguiment de l'alumnat.

A mitjans del 3r trimestre es realitza una una sessió de seguiment dels acords presos a les sessions de seguiment del 2n trimestre.
Després es realitza la sessió d'avaluació de la 3a avaluació, l'avaluació final.

Amb aquestes reunions a mitjan de cada trimestre es pretén poder prendre decisions o reprendre accions que ajudin l'alumnat del nostre centre a aconseguir els objectius proposats.

Aquí hi ha l'enllaç del pla anual de seguiment i avaluació.

3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

Dins el calendari de reunions hi ha establerta la revisió dels suports de cada curs, una vegada per cicle i per trimestre. A més, es determina que a finals de cada trimestre / principi del següent es revisin els objectius i accions d'aquesta PGA per poder aplicar les mesures necessàries durant el curs i així poder aconseguir el seu compliment. Si no s'han aconseguit, es valoren i es realitzen propostes de millora de cara al proper curs.

3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

A l'etapa d'educació infantil es lliuraran dos informes escrits: al primer i al tercer trimestre. Aquests es lliuraran en una entrevista individual a les famílies. Al 2n trimestre, malgrat no es lliuri un informe sí que es realitzarà una entrevista individual amb cada família per tal de fer un seguiment acurat de cada infant. A final de 3r i 6è d'infantil es lliurarà un informe de final de cicle i a 6è d'infantil també un de final d'etapa.

A tots els cursos de l'educació primària s'informarà a les famílies a través d'una entrevista individual on es mostrarà l'informe que genera de forma automàtica el Gestib amb les valoracions introduïdes.

A més, al 1r cicle de primària aquest informe s'acompanyarà d'un altre elaborat pels tutors/es en el qual es complementarà la informació sobre cada un dels infants. Això es farà al 1r i 3r trimestre. Al 2n trimestre només es lliura el del Gestib.

A partir de 3r de primària es realitzaran observacions al mateix butlletí amb informació complementària que es consideri rellevant per a les famílies sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills/es.

A més, durant el curs, si el tutor/a o un mestre/a especialista ho considera necessari també podrà citar a la família a una entrevista individual per tal d'informar-la sobre el rendiment acadèmic i/o el procés d'ensenyament i aprenentatge del seu fill/a.

3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Mirar Lliurament de notes del pla anual de seguiment i avaluació.

3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

1r cicle infantil:

La reunió conjunta de famílies es va realitzar dia 4 de setembre. Abans de l'inici del curs escolar, l'equip educatiu de 1r cicle va anar realitzant les entrevistes individuals amb totes les famílies.
Al 1r i 3r trimestre es lliurarà en mà a les famílies un informe de qualificacions adaptat a l'edat d'aquests infants. Aquest lliurament es realitza mitjançant una entrevista individual amb les famílies. Al 2n trimestre es realitzarà un petita entrevista amb les famílies per parlar sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills/es, però no es lliurarà cap informe.
Els canals de comunicació Escola-Famílies-Escola són el Gestib, els correus corporatius dels docents i tècniques educadores, el correu electrònic de l'escola, el telèfon del centre i de les famílies. A més, en aquest cicle es dona molta importància a la comunicació oral diària.
També s'utilitza el canal privat de Telegram creat exclusivament per a aquest cicle. Només és de comunicació per part de l'escola, és a dir, és un canal de difusió. A més, l'escoleta compta amb número de telèfon propi la qual cosa facilita la comunicació de les famílies d'aquest cicle amb la mestra i educadores.

2n cicle infantil i primària:

Abans de l'inici del període lectiu, la tutora de 4t d'infantil i aquelles tutories on hi ha infants nouvinguts, organitzen reunions individuals amb les famílies. A primària, aquestes reunions poden realitzar-se durant el primer mes d'incorporació de l'infant al centre. A infantil, abans de l'inici de les classes. A més, s'han planificat reunions conjuntes per tutories amb les famílies a l'inici del curs escolar (setembre) i trimestralment reunions individuals per al lliurament de notes o informes escolars.

Els canals de comunicació Escola-Famílies-Escola són el Gestib, el canal privat de difusió de Telegram, els correus corporatius dels docents, el correu electrònic de l'escola, el telèfon del centre i de les famílies, l'agenda de l'alumnat i els seus correus corporatius.

- **Atenció tutories**

1r cicle d'infantil:

La mestra i les tècniques educadores acordaran individualment amb les famílies l'atenció de tutories. Amb la mestra coordinadora es prioritzarà el dijous de 14h-15h per així coincidir amb el mateix dia d'atenció a famílies del 2n cicle d'infantil i primària.

2n cicle d'infantil i primària:

El dia d'atenció a les famílies és el dijous de 14h a 15h, sempre amb cita prèvia. No obstant, s'informa a les famílies que si tenen dificultats aquest dia poden parlar amb les tutores i tutors per concertar una cita en dia i hora que vagi bé a ambdues parts.

3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

Com ja s'ha explicat anteriorment a l'edifici del 1r cicle d'infantil s'hi ubiquen els infants de 1-2 i 2-3 anys. És un edifici nou que compta amb dues aules i una sala multiusos. S'ha distribuït l'alumnat amb dos grups i cada grup ocupa una aula. L'espai central s'utilitza per fer activitats comunes. Els infants venen a fer psicomotricitat a l'aula de psicomotricitat de l'edifici principal. La fan els dijous. Venen acompanyats per la mestra coordinadora i les dues tècniques educadores.
L'Equip d'atenció primerenca (orientació d'aquest cicle, orientadora i PT), atendrà el centre de manera quinzenal.

A l'edifici principal hi tenim l'alumnat del 2n cicle d'infantil i el de primària. A la planta baixa s'hi troba el d'educació infantil que ocupen l'aula 1, 2 i 3.
L'alumnat de l'educació primària ocupa les aules de la primera planta. L'aula 4 i 5 (dividida amb paret panelable) sol estar sempre amb la paret mòbil posada de tal manera que l'aula 4, que no està assignada a cap grup classe, s'utilitza per a desdoblaments, sala de música i com a aula per a l'equip de suport els dies d'atenció al centre.
La biblioteca es destina principalment a aquest ús (préstec de llibres i racó d'en Rudi) encara que també s'utilitza per a realitzar-hi desdoblaments a l'etapa de primària i impartir-hi l'àrea de religió.
L'alumnat d'atenció educativa del centre roman a la seva aula de referència.

Durant la realització dels tallers intercicles els espais s'han organitzat de la següent forma:

- Educació infantil: Els dimecres tallers intercicles: Creart (aula 1 planta baixa), Biounivers/hort/experimentació (aula 2) i Món de contes (aula 3).

- Educació primària: A escena (psico), En marxa! (pati primària), Biounivers (menjador), Reptes pitagòrics (1r, 2n/ 3r EP a l'aula 5 de la primera planta; 4t, 5è i 6è EP a l'aula 2 de la primera planta).

Durant la jornada escolar, la utilització dels banys es manté per cursos: infantil utilitza els banys de les seves aules, de 1r a 5è de primària usen els banys de la primera planta i l'alumnat de 6è EP usen els banys de la planta baixa (ús per sexes).
El temps d'escola matinera, menjador i durant les activitats extraescolars l'alumnat utilitza els banys del passadís de la planta baixa.

El temps d'esplai, els grups de primària, van a la zona poliesportiva un dia a la setmana amb el seu tutor/a. Els dies i grups assignats s'han recollit en un horari situat a la sala de mestres. L'accés a aquesta zona es fa directament des del centre per la barrera habilitada per a tal efecte al pati d'ed. infantil. L'alumnat d'infantil també té la possibilitat d'anar-hi qualque dia. Aquest ús està aprovat per l'Ajuntament. Així i tot, i tal com s'indica a les instruccions de principi de curs, s'ha d'informar a la Conselleria d'Educació i Universitats d'aquest ús. Aquest espai de la zona poliesportiva també pot usar-se per a la realització de sessions d'educació física.

Pel que fa als recursos humans dir que al 1r cicle d'infantil hi ha destinada una mestra d'educació infantil que exerceix de coordinadora i dues tècniques educadores.

Aquest curs escolar, segons les hores assignades a la quota, hem pogut demanar una mestra més d'educació infantil i això ens ha permès que, encara que tenguéssim autoritzats un grup de 4t d'infantil i un grup mixte de 5è/6è d'infantil, hàgim pogut desdoblar en 3 grups (4t, 5è i 6è). Així tenim una tutora per a

cada grup i l'altra mestra, secretària del centre, reparteix la seva jornada entre les tasques de secretaria i els diferents grups d'infantil.

L'especialista PT té la seva jornada distribuïda entre els diferents grups del centre per atendre l'alumnat amb NESE tenint en compte el número d'aquests a cada grup. S'ha prioritzat que aquesta especialista faci el suport a les àrees instrumentals (llengües catalana i castellana i matemàtiques).

Aquest curs també comptam amb un AL que ve al centre a mitja jornada. L'equip d'orientació ha considerat que aquest especialista prioritzi l'atenció de l'alumnat del 2n cicle d'infantil fins a 3r de primària. Al 2n cicle d'infantil realitza tallers de consciència fonològica. A primer es dedica una sessió a donar continuïtat a aquests tallers i de 2n a 3r dona suport dins les aules a les àrees de llengües.

A més, continuam comptant amb la figura de l'ATE a jornada completa. A l'horari d'atenció d'aquesta tècnica s'ha donat prioritzat al grup de 5è d'educació infantil, 1r i 2n d'educació primària on hi ha infants que requereixen acompanyament durant la jornada escolar. També realitza part del seu horari en els serveis de matinera i menjador.

L'orientadora del centre continua venint els dijous i divendres i, la PSC atendrà el centre cada dijous a més d'un divendres cada mes.

3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments.

Pel que fa a l'edifici de 1r cicle s'ha de dir que, entre les aportacions i tasques de l'Ajuntament i les diferents dotacions econòmiques de la Conselleria d'Educació i Universitats, és un edifici en bon estat i amb uns equipaments que funcionen correctament. Encara que no compta amb descalcificador i seria necessari instal·lar-ne un per tal d'assegurar una major durada dels electrodomèstics (rentavalleixes, rentadora, termo).

Es continua treballant amb l'Ajuntament i la Conselleria d'Educació i Universitats per tal que aquest edifici disposi de la xarxa wifi pròpia dels CEIPS.

Pel que fa a l'edifici gran (2n cicle d'infantil i primària) l'Ajuntament ens ha comunicat que està previst instal·lar una estructura metàl·lica amb tendal al camp de futbol per tal de poder gaudir d'ombra al pati. D'altra banda, també s'està treballant per crear un espai de refugi climàtic al camp de bàsquet amb ombres, terra, zona de pícnic…

A primària tenim taules d'alumnat que estan en mal estat així com també qualque taula i cadira de mestra. Tenim previst sol·licitar-ho a la Conselleria d'Educació i Universitats quan s'obri el termini per a poder demanar mobiliari.

Periòdicament es comuniquen a l'Ajuntament les tasques de reparació i manteniment que s'han de realitzar, tant a l'escoleta com a l'escola; actuacions que la corporació municipal assumeix i executa de manera habitual, eficaç i resolutiva.

3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar

L'edifici del 1r cicle d'educació infantil s'utilitzarà per atendre l'alumnat que ha d'acollir a l'horari d'escolarització gratuïta (9h-13h). En aquesta franja horària s'oferirà el servei de menjador.
De 8h-9h s'oferirà servei d'escolarització matinera.
De 13h-14h s'ofereix escolarització descans.
En acabar aquesta franja horària es pot fer ús de l'escolarització tarda de 14h a 15h.

Les instal·lacions de l'edifici gran s'utilitzen de 7h a 9h del matí per oferir el servei d'escola matinera que gestiona l'AFA a través de l'empresa Sa Llosa Petita. Aquesta activitat es desenvolupa al menjador, a l'entrada de l'escola i al pati de primària.

De 14h a 16h s'ofereix el servei de menjador a través de l'empresa Ses Maduixetes. S'utilitzen els mateixos espais que a l'escola matinera.

L'AFA ofereix activitats de 16h a 17h de dilluns a divendres.

- Dilluns: patinatge (16.00h a 17.00h)
- Dimarts: patinatge (16.00h a 17.00h)
- Dimecres: judo (15.30h a 17.00h) i robòtica (16.00h a 17.00h)
- Dijous: dansa urbana (16.00h a 17.00h)
- Divendres: ioga (16.00h a 17.00h)

Les activitats es realitzen principalment a la planta baixa del centre i es distribueixen tenint en compte el tipus d'activitat que són. Aquest curs s'utilitzen el pati de primària (patinatge), l'aula de psicomotricitat (judo, dansa urbana i ioga) i l'aula 1 de la PB s'hi realitza robòtica. Enguany hi ha hagut una alta inscripció a robòtica i també s'utilitzarà l'aula 4 del PP.

En aquestes activitats només hi participen infants del centre.

El professorat queda de guàrdia fins a les 16:30h de dilluns a dijous que és l'horari que s'oferia quan es feia jornada partida. Es va oferir a l'AFA la possibilitat de realitzar les activitats de 15:30h a 16:30h però finalment han optat de continuar com el curs passat per qüestions de conciliació familiar. Per tant, de 16:30 a 17h de dilluns a dijous i de 16h a 17h els divendres, l'AFA és l'encarregada de gestionar el bon funcionament de les activitats i el tancament del centre.

Per altres usos de les instal·lacions, com pugui ser per part de l'AFA, aquesta informa a la direcció del centre de les reunions o xerrades que durà a terme per tal de donar-los el vist-i-plau i facilitar-los la seva realització.

D'altra banda, l'Ajuntament també pot utilitzar les instal·lacions per activitats d'adults entre setmana i determinats caps de setmana organitzen activitats per a infants i joves al pati de l'escola.

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.

4.1. De l'alumnat.

<u>1r cicle d'infantil:</u>
Tenint en compte l'horari que s'ofereix a aquest cicle i l'etapa evolutiva dels infants s'ha dissenyat aquest horari que serà flexible en funció de les seves necessitats.

8h a 9h	Escola matinera i entrada relaxada	Entrada per porta principal (porta 1)
9h a 9'20h	Entrada relaxada a l'aula	
9'20h a 9'45h	*Bon dia!*	

9'45h a 10h	Hàbits d'higiene (bolquers, rentar mans) i preparació berenar	
10h a 10'30h	Berenar	Aportat pel centre. Fruita (dilluns, dimarts, dimecres i divendres) o pa amb oli (dijous)
10'30h a 11'00h	Pati	
11'00h a 11'45h	Propostes de joc, safates d'experimentació, manipulació, joc heurístic, construccions, joc simbòlic, psicomotricitat, contes, música, activitats al pati…	
11'45h a 12'15h	Hàbits d'higiene (bolquers, rentar mans)	
12'15h a 13h	Hàbits d'alimentació (menjador)	A l'espai multiusos
12'15h a 13h	Els infants que no queden a dinar, faran joc lliure a l'aula de 2-3 anys	
13h a 14h	Hàbits de descans (migdiada)	Aula 1-2 anys
14h a 15h	Hàbits d'higiene; berenar (s'oferirà una mica de fruita pels infants que tenguin gana); propostes de joc; pati; joc lliure	

2n cicle d'infantil i primària:

Per l'elaboració dels horaris s'ha tengut en compte el criteri de mínim professorat que intervé dins el grup classe. S'ha procurat que els docents d'un cicle dediquin algunes hores a donar suport dins l'altre grup del seu cicle.

Altres consideracions que s'han tengut en compte han estat les següents:

- Les tutores i tutors estan la major part d'horari lectiu amb el seu grup classe.

- Al grup mixte de 4t/5è de primària es realitza l'àrea d'anglès amb els grups desdoblats (anglès/matemàtiques). D'aquesta manera s'atén l'alumnat d'una manera més personalitzada a cada curs segons les seves necessitats.

- L'àrea de religió s'ha organitzat de tal manera que l'alumnat del mateix cicle comparteix sessió i la resta d'alumnat realitza atenció educativa.

- L'educació física està organitzada de tal manera que 2n i 3r EP realitzin una sessió setmanal de manera conjunta.

- S'ha establert un horari per a l'utilització de Chromebooks on l'alumnat de 4t EP té assignats els Chromebooks una sessió diària i l'alumnat de 5è i 6è EP tenen establertes vàries sessions diàries.

- Educació infantil: Els dimecres tallers intercicles: Creart, Biounivers/hort i experimentació i Món de contes.

- A l'educació primària els dimarts s'organitzen tallers intercicles: A escena, En marxa!, Biounivers, Reptes

pitagòrics. Es fa en dues franges horàries: 1r a 3r EP de 9:45h a 11:15h i 4t, 5è i 6è EP de 12:15h a 13:45h.

- S'ha organitzat el préstec de Biblioteca en aquest espai de tal manera que tots els grups tenen una sessió per poder fer préstec i visitar el racó d'en Rudi.

- A l'educació infantil es realitza psicomotricitat setmanalment.

- L'horari d'atenció en llengua castellana a aquell alumnat de 4t, 5è i 6è d'infantil que ha triat aquesta llengua com a llengua d'ensenyament és de 6h setmanals: diàriament de 10:30-11:30h (racons i berenar) i els divendres a psicomotricitat.

- L'horari de suports s'ha organitzat seguint els següents criteris:

1r cicle infantil:

- La mestra coordinadora del cicle realitza suport a ambdós grups d'aquest primer cicle.
- L'orientadora de l'equip d'atenció primerenca (EAP) hi acut quinzenalment i hi roman tot el dematí (els dimecres). A més, assistirà al centre un divendres cada quinze dies.
- La PT de l'EAP hi acut quinzenalment i hi roman tot el dematí (els dimecres).

2n cicle infantil i primària:

- L'especialista PT realitza suport als diferents grups del centre des del 2n cicle d'infantil fins a 6è EP.
- L'especialista AL realitza suport des del 2n cicle d'infantil fins a 3r EP.
- L'especialista de religió també realitza suports a primària.
- Les mestres del mateix cicle imparteixen suport en algunes sessions a l'altre grup del seu cicle o grup proper.
- La mestra +1 d'infantil realitza suport a EI.
- A l'àrea d'anglès comptarem amb un/a auxiliar de conversa compartit/da amb l'escola de Can Bril (Sencelles) que dóna suport a 1r, 3r, 4t, 5è i 6è d'educació primària; així com a 4t i 6è d'educació infantil. Té una dedicació horària de 7'5h al centre de les quals 0'5h són de coordinació. Aquestes hores es distribueixen entre dimecres i dijous. El programa va des de novembre a maig.

4.2. Del professorat.

Per a l'elaboració dels horaris s'ha tengut en compte:

- Les diferents coordinacions tenguin la disponibilitat horària per a què els diferents programes i projectes del centre es puguin desenvolupar correctament.

- Els tutors/es d'un mateix cicle coincideixin dins l'horari lectiu per tal de millorar les actuacions dins el cicle.

- Els membres de l'equip impulsor coincideixin una hora setmanal per a poder dur a terme les tasques pròpies del programa de millora i transformació (PMT).

- Tot el professorat del centre disposi d'una hora lectiva sense impartir docència directa ni suport amb l'alumnat.

- Disposar d'una hora de coordinació per a la mestra coordinadora dels 1r cicle d'infantil i la mestra +1 del 2n cicle d'educació infantil.

- Es pugui dur a terme el prototipatge al 2n cicle d'educació infantil i a 1r cicle d'educació primària, programat per part de l'equip impulsor i prototipador, com a part de l'estadi de Consolidació de la Xarxa PMT.

- Les hores que el professorat dedica a realitzar guàrdies, reunions o altres activitats fora de l'horari lectiu i d'exclusives es podran recuperar en dies que la direcció consideri adequats i que no destorbin el normal funcionament del centre (dies d'exclusiva que no hi hagi reunions d'equip pedagògic o docent, atenció a famílies o altres).

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

Mirar punt 3.3. de la PGA.

6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.

6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre		x		
2	Concreció Curricular	X		Està revisat. Pendent d'aprovació per Claustre i Consell Escolar.	Equip directiu.
3	Projecte Lingüístic de Centre		X		
4	Pla d'Acolliment /PALIC		X		
5	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)	X		Inici de la revisió i actualització- 1r trimestre. 1r i 2n trimestre redacció. 3r trimestre aprovació.	Equip directiu i Coordinadora de convivència i protecció
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	X		1r trimestre	Especialista PT
7	Pla d'Acció Tutorial	X		Incloure la part corresponent al 1r cicle d'infantil. 2n/3r trimestre	Equip directiu
8	Normes d'organització, funcionament i convivència de	X		Fet. Pendent de revisió i aprovació per part del Claustre i	Equip directiu i equip educatiu 1r

	centre (NOFIC, abans ROF i Pla de Convivència)			Consell Escolar.	cicle infantil

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Pla específic de reforç i suport per a alumnat repetidor	L'alumna repetidora de 4t EP superi totes les àrees.	100% d'àrees aprovades al juny.	- Seguiment del Pla específic de l'alumne. - Implicació de l'equip de suport. - Aplicació de mesures universals de suport educatiu i mesures recollides al PEP	- Tutora - Equip suport
Programa recuperació i suport matèries no superades	L'alumnat amb matèries no superades del curs passat 3r i 5è EP) superi les àrees pendents (actualment cursen 4t i 6è EP) *Àrea→ anglès	100% d'àrees aprovades al juny.	- Seguiment del Programa de recuperació de l'alumnat. - Implicació de l'equip de suport. - Aplicació de mesures universals de suport educatiu o PEP, en funció de cada cas.	- Tutora - Equip suport
Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular: programacions didàctiques i unitats de programació.	Elaborar les programacions didàctiques i unitats de programació.	100% del professorat elabora programacions didàctiques i unitats de programació.	- Exemplificacions de PD i UP. - Temps exclusives per a elaborar-les.	- Docents.
Pla de convivència (incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació)	Revisar i adaptar el Pla de convivència a la nova normativa.	Redacció del nou Pla de convivència.	- Temps per a la coordinadora de convivència i protecció per a la revisió i redacció del nou Pla. - Implicació de l'agent de	- Coordinadora de benestar i protecció.

			coeducació en l'elaboració del Pla. - Assessorament per part de l'equip de suport.	
Pla de foment de la lectura	Incrementar l'hàbit lector amb totes les seves implicacions (millorar la velocitat lectora, la comprensió, el gust per la lectura, …)	Bon funcionament del servei de préstec (Llibre de registre d'aula) Participació del Racó d'en Rudi Lectura en veu alta un dia de la setmana per part del tutor/a del grup. Reactivar les proves de velocitat i comprensió lectora cada trimestre als grups de primària. Introduir les activitats de "Programa d'adquisició i enriquiment del lèxic oral, que inclouen pràctiques de velocitat de denominació".	- Assignació d'una sessió amb cada grup classe per anar a la Biblioteca per realitzar el préstec del llibre i participar del Rudi Concurs. - Dedicar un dia a la setmana, durant la mitja hora de lectura diària, la lectura en veu alta per part del docent. - Revisar les proves de comprensió i velocitat lectora a primària. - Implementar un sistema de feedback i control dels llibres llegits per fer-ne un seguiment a cada tutoria. Introduir les activitats del "Programa d'adquisició i enriquiment del lèxic oral, que inclouen pràctiques de velocitat de denominació" des de 4t EI fins a 3r EP" setmanalment.	- Tutors/es. - Coordinadora de Biblioteca - Coordinador de línia de centre de llengües.

6.3. Plans i programes específics de centre.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius en el marc dels projectes coeducatius i de la celebració del 25 de novembre, dia internacional per a l'eliminació de la violència contra les dones i el 8 de març, dia internacional de les dones. Curs 2025-26.	Desenvolupar les accions previstes al programa.	Realització de la memòria d'acord al model de la Conselleria d'Educació i Universitat.	- Hores de dedicació per a l'agent de coeducació per tal de poder organitzar i vehicular totes les activitats previstes.	- Agent coeducació.
PAE (Programa d'acompanyament escolar) El centre l'oferirà i el desenvoluparà sempre i quan hi hagi un número suficient d'alumnes inscrits.	Realitzar un acompanyament de l'alumnat de 4t, 5è i 6è de primària que necessita reforç educatiu.	Realització de la memòria d'acord al model de la Conselleria d'Educació i Universitat	- Realitzar les sessions establertes al calendari.	- Coordinadora PAE.
Programa auxiliar de conversa	Millorar la competència lingüística en llengua anglesa de l'alumnat.	Assistència de l'auxiliar i aprofitament del recurs.	- Organitzar un horari que permeti l'assistència de l'auxiliar a tots els grups-classe.	- Equip directiu i tutora auxiliar de conversa (especialista anglès).
Projecte digital de centre	Actualitzar el Pla digital de centre.	El PDC (Pla digital de centre)	- Revisar el PDC realitzant les modificacions necessàries per tal que s'ajusti a la normativa vigent.	- Coordinador TIC i equip directiu.

			- Aprovar per Claustre i Consell Escolar.	

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE.

1r cicle d'EI:

PLA ACTUACIÓ EQUIP ATENCIÓ PRIMERENCA

2n cicle d'EI i primària:

PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE L'EOSA (inclou PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, SOCIAL I PROFESSIONAL)

8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS.

8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.

- **Activitats complementàries:**
  Aquestes activitats fan referència al 2n cicle d'infantil i primària. Les activitats de centre que siguin apropiades per al 1r cicle d'infantil també les realitzaran o s'adaptaran per tal que les puguin desenvolupar tenint en compte la seva etapa evolutiva. Seran les coordinadores del primer cicle i la mestra assignada del 2n cicle d'infantil amb el vist-i-plau de la directora, qui decidiran la seva participació.

  Aquí podeu consultar-les.

Les dates de les activitats poden sofrir modificacions per adaptar-se a situacions sobrevingudes.

A més d'aquestes activitats se'n realitzaran altres al centre com puguin ser tallers, xerrades, espectacles… D'algunes ja tenim dates de realització:

- 2 octubre: xerrada policia tutor sobre Assetjament de 3r a 6è EP.
- 15 octubre: visita a l'orgue de l'església de Costitx que ha estat restaurat.
- 23 octubre: Ruta escolar segura (organitza AFA amb la col·laboració de l'Ajuntament, policia tutor).
- 10 novembre: Taller QÜINDEQUIM "DEL CONFLICTE AL DIÀLEG" des de la Comunicació No Violenta, 3r primària / Taller QÜINDEQUIM "EL MEU COS, LES MEVES NORMES" per a una educació afectivosexual sana i respectuosa, 4t, 5è i 6è primària.
- 11 novembre: taller de Varietats locals a 5è i 6è d'infantil.
- 17 i 23 de novembre: xerrades policia tutor a primària (4t/5è i 6è EP→ Drogues, begudes energètiques, vàppers, tabac / 1r, 2n i 3r EP→ Emergències).
- 18 novembre i 3 desembre→Activitat Mancomunitat des Pla sobre reciclatge a 4t/5è EP.
- 11 de desembre→ Espectacle "Eclosions" oferida per l'Ajuntament.
- 27 de gener: Taller "saps que ho som de genial!" de na Sandra Sedano per a 2n cicle infantil / Taller "També és la meva responsabilitat" -Sandra Sedano per a 1r cicle EP.
- Tallers afectivo-sexuals de la Mancomunitat del Pla dirigits a 5è EP (27 gener) i 6è EP (5

novembre, 15 gener i 14 abril).
- Taller “Actuar les emocions amb Blai Bonet”, de 1r a 6è EP (sol·licitat per dur-lo a terme dins el mes de febrer- pendent d’acceptació).
- 4 de març: Contacontes Vivim del cuentu, des de 2n cicle d’infantil fins a 6è de primària. Es convidarà a l’alumnat de l’escoleta a participar-hi.
- 7 de maig: Espectacle- Tomeu Granera- Contes per la igualtat, de 3r a 6è EP.
- Data a concretar: Teatre - Ona i les ulleres màgiques- Centimets teatre per a 2n cicle infantil i 1r cicle primària. (Pendent de confirmar l’obra).
- Es realitzaran activitats i accions solidàries amb l’alumnat al llarg de tot el curs escolar per tal de fomentar la solidaritat, l’empatia i l’altruisme entre l’alumnat del centre per contrarestar el món que ens envolta avui en dia. (Projecte complementari al tema del curs). Activitats i accions a concretar.

- **Sortides escolars:**

1r cicle d’infantil: En aquests moments no se n’ha previst cap.

2n cicle d’infantil i primària:

1r trimestre:
- 2n cicle educació infantil→ Visita al circ Richmoon, Palma (24 novembre)
- 1r a 3r EP→ Sortida a Binifaldó, 9 de novembre.
- Les altres estan pendents de concretar.

2n trimestre:
- 2n cicle Ed. Infantil: Camp d’aprenentatge Orient (10 març).
- Educació Primària: Visita al Teatre Principal de Palma (16 març).

3r trimestre: Sortida llarga d’un dia
- Tota l’escola des de 2n cicle infantil: Pere i el llop (15 d’abril) al teatre principal d’Inca.
- 2n cicle d’educació infantil→ Casal de s’Estanyol (5 de maig)
- 1r, 2n i 3r EP→ Alcúdia Mar amb De lleure serveis (1 de juny)
- La resta, pendents de concretar.

8.2. Activitats extraescolars.

Aquestes activitats estan organitzades per l’AFA pel 2n cicle d’infantil i primària. Aquest curs s’ofereixen:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Patinatge (Isliders Mallorca)	Patinatge (Isliders Mallorca)	Judo (15:30h-17h) Robòtica (Technomallorca)	Dansa Urbana	Ioga

(16h-17h)	(16h-17h)	(16h-17h)	(16h-17h)	(16h-17h)

El professorat queda de guàrdia fins a les 16:30h de dilluns a dijous que és l'horari que s'oferia quan es feia jornada partida. Es va oferir a l'AFA la possibilitat de realitzar les activitats de 15:30 a 16:30h però finalment han optat de continuar com el curs passat per qüestions de conciliació familiar. Per tant, de 16:30 a 17h de dilluns a dijous i de 16h a 17h els divendres, l'AFA és l'encarregada de gestionar el bon funcionament de les activitats i el tancament del centre.

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.

Pla de formació curs 26-27

A més:
- La coordinadora de salut s'està coordinant amb la infermera del centre de salut per tal de poder oferir una xerrada sobre l'ús i aplicació de la injecció per anafilaxi per al·lèrgia alimentària.
- S'està coordinant la realització d'una sessió de sensibilització amb l'equip d'UVAI.

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.

10.1. Pla de coordinació entre etapes i cicles del centre

1r cicle d'infantil: S'ha establert una hora, els dijous de 14h a 15h, de coordinació entre els cicles d'infantil. En aquesta coordinació es tractaran temes relacionats amb el funcionament de l'escoleta: es decidirà en quines activitats de l'escola dels "grans" és viable que participi l'alumnat, s'organitzaran activitats conjuntes entre l'alumnat de 2-3 anys de l'escoleta i l'alumnat de 4t d'infantil. Qualcunes d'elles es duran a terme a l'edifici del 1r cicle i d'altres a l'escola gran. També s'organitzaran activitats amb tot el cicle d'educació infantil.

2n cicle d'infantil i primària: Aquest pla queda recollit al Pla Anual d'Orientació i tutoria. Al setembre i al juny hi ha reunions d'intercanvi d'informació intercicles i intercursos. Per tant, aquestes reunions ja contemplen les reunions de canvi d'etapa del propi centre.

El centre compta amb el Pla de coordinació entre infantil i primària i el Pla de coordinació intercicles, aprovat per Claustre el curs passat.

10.2. Pla de coordinació primària-secundària (CEIP-IES)

La nostra escola, juntament amb les escoles adscrites a l'IES Sineu, duim a terme diferents reunions de coordinació durant el curs. A més, des de l'IES duen a terme diferents activitats amb l'alumnat de 6è d'educació primària. Aquestes activitats són: activitat de tutoria emplenant un full on indiquen què saben de l'institut, què esperen, quins temors tenen…; visita d'ex-alumnes de l'escola que actualment cursen 1r d'ESO per explicar la seva experiència; visita a l'IES per part de l'alumnat i famílies de 6è.

El curs passat es varen realitzar dues activitats amb l'alumnat de 6è EP dels centres adscrits a l'IES i els infants de 1r ESO que varen tenir molt bona acollida i es va parlar sobre la possibilitat que formassin part del pla de coordinació. Una de les activitats va ser la d'Escacs pel desembre i l'altra un intercanvi de cartes i trobada amb l'alumnat de l'IES que fa una assignatura opcional de Taller de llengua. Pel juny, una vegada

acabada la trobada amb l'alumnat de l'institut, els CEIPS organitzaren una jornada de jocs amb equips d'alumnat de tots els centres que va ser molt enriquidora. Per tant, ens adherirem en aquestes activitats si s'ofereixen des de l'IES.

El mes de juny s'organitzen reunions de traspàs d'informació amb el servei d'orientació de l'IES, el tutor/a de 6è EP i en nostre equip de suport (orientadora, PT i PSC, si és possible).

El Pla de coordinació pot consultar-se des de l'enllaç.

11. PLA DE MILLORA DE CENTRE A PARTIR DELS RESULTATS DE LES PROVES D'AVALUACIÓ DE DIAGNÒSTIC.

En aquests moments estam a l'espera que IAQSE enviï els informes sobre els resultats de les proves que el curs passat realitzaren l'alumnat de 4t EP. L'anàlisi de l'Institut d'avaluació i qualitat del sistema educatiu consta de 3 informes que ens faran arribar durant el 1r trimestre. S'aniran avaluant així com els anem rebent, però no serà fins a tenir el 3r que realitzarem una anàlisi exhaustiva i, si s'escau, tenint en compte les indicacions del Departament d'Inspecció educativa, elaborarem un Pla de millora dels resultats.

12. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR.

Primària:

Al nostre centre es va acordar que és positiu que els infants facin deures a casa perquè, tal com s'indica al document adjunt (Instruccions sobre deures o tasques escolars per a la llar de la Conselleria d'Educació i Universitat), els deures o tasques escolars poden ser importants per ajudar als alumnes a aprendre i desenvolupar hàbits de treball i d'organització, a més d'assumir responsabilitats. Per això, han de tenir com a finalitat potenciar l'autonomia i responsabilitat de l'alumnat, ajudar a crear l'hàbit de treball i d'estudi, reforçar les activitats de l'aula, afavorir el treball col·laboratiu i en equip i millorar la comunicació amb les famílies.

El temps de tasca a casa serà progressiu: serà menor als primers cursos i augmentarà a mesura que l'alumnat avanci de nivell.

La tasca a casa no consistirà només en fer exercicis o activitats sinó també en llegir, repassar el que s'ha fet a l'escola, cercar informació, estudiar…

13. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES DE LES DIFERENTS ÀREES, MATÈRIES O MÒDULS.

Les programacions didàctiques poden consultar-se a l'enllaç.

ANNEX

- Certificat d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del Claustre i d'aprovació per part del Consell Escolar, sens perjudici de les competències del Claustre en relació amb la planificació i organització docent.

CERTIFICAT APROVACIÓ PGA

Jo, Sonia A. Sans Mayol amb DNI 43088197C com a directora del CEIP Nadal Campaner Arrom certific que la PGA ha estat aprovada pel Claustre i pel Consell Escolar del centre:

- Aprovació en Claustre ordinari dia 28 d'octubre de 2026.
- Aprovació en Consell Escolar ordinari dia 29 d'octubre de 2026.

Costitx, 30 d'octubre de 2026

Sonia A. Sans Mayol, la directora

Signat per Sonia A. Sans Mayol, directora del CEIP Nadal Campaner Arrom, DNI 43088197C, amb Autofirma, dia 30 d'octubre de 2026.