

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.....	2
2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.....	2
2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic, pedagògic, organitzatiu i de gestió.....	2
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.....	3
3.1. Calendari i horari general del centre.....	4
3.2. Calendari de reunions (dels òrgans col·legiats de govern i/o de coordinació docent i altres òrgans de participació.....	5
3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.....	5
3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.....	6
3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.....	6
3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.....	7
3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.....	7
3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.....	8
3.9. Estat de les instal·lacions i equips.....	9
3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.....	10
4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.....	10
4.1. De l'alumnat.....	10
4.2. Del professorat.....	12
5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS. (Organització del Pla i calendari).....	13
6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.....	13
6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).....	13
6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.....	14
6.3. Programacions didàctiques, unitats de programació i SA.....	16
6.4. Plans i programes específics de centre.....	16
7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE.....	17
8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS.....	17
8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.....	17
8.2. Activitats extraescolars.....	19
9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.....	19
10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.....	1
10.1. Pla de coordinació entre etapes i cicles del centre.....	1
10.2. Pla de coordinació primària-secundària (CEIP-IES).....	1
11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR.....	1
ANNEXOS.....	1
- Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del Claustre.....	1
- Acta d'aprovació per part del Consell Escolar, sens perjudici de les competències del Claustre en relació amb la planificació i organització docent.....	1

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.

Al document següent es recullen les [propostes de millora](#) seleccionades de la memòria del curs 24-25. Aquestes s'aniran revisant trimestralment:

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic, pedagògic, organitzatiu i de gestió.

D'una banda, s'anirà realitzant un seguiment del [Pla estratègic](#) en el qual els objectius contemplen accions en relació a la millora del rendiment acadèmic, accions de caire pedagògic, organitzatiu i de gestió. Aquest seguiment es durà a terme mitjançant aquest document:

D'altra banda, els objectius prioritaris per aquest curs escolar són:

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
1. Consolidar la integració del primer cicle d'Educació Infantil al CEIP Nadal Campaner Arrom.	% de satisfacció a l'enquesta de satisfacció de professorat META: 75%	- Vetllar perquè es dugui a terme un bon acompanyament a la mestra i tècniques educatives de 1r cicle per part de les mestres definitives del 2n cicle d'EI. - Facilitar la coordinació entre els dos cicles de l'educació infantil. - Aprovar les actualitzacions realitzades als documents institucionals de centre on s'han afegit les modificacions oportunes, consensuant els objectius i continguts necessaris per tal de treballar en una mateixa línia.
2. Coordinar la creació i implantació d'una línia de centre compartida amb tota la comunitat educativa que estigui alineada amb el PEC.	% d'accions realitzades. META: 75%	- Acordar la ubicació dels documents de línia de centre. - Concretar la línia de centre de llengües a partir dels acords presos el curs anterior i de la pràctiques realitzades durant el curs 25-26 (prototipatge, ús nou material, ...) - Definir i acotar els algorismes matemàtics que s'usaran en els diferents nivells educatius. - Tenir en compte els compromisos de PMT de la nostra Xarxa, Creació II, per aquest curs escolar.
3. Afermar el treball de gestió d'aula del professorat	% de professorat que aplica les diferents	- Posar en pràctica amb el professorat les tècniques mindfulness i pauses actives fomentant la

mitjançant diferents estratègies de línia de centre per a millorar l'atenció i concentració de l'alumnat.	estratègies de línia de centre per a millorar l'atenció i concentració de l'alumnat META: 75%	participació activa del professorat. - Incloure dins les sessions de tutoria un espai per a la realització de tècniques mindfulness. - Fer un seguiment del Pla d'atenció i concentració. - Organitzar observació entre iguals de gestió d'aula. - Elaborar una infografia que reculli les diferents estratègies de línia de centre per a millorar l'atenció i concentració de l'alumnat (Decàleg per a una bona atenció-concentració; tècniques mindfulness, pauses actives, consigna única, música relaxant després del pati, anticipació de la sessió, ...) - Passar unes proves clòniques d'atenció a primària a final de curs per comparar amb els resultats del curs passat.
4. Analitzar els resultats de les proves IAQSE del curs 24-25.	Realització de l'anàlisi dels resultats.	- Organitzar reunions per tal d'analitzar els resultats amb el professorat. - Detectar els punts forts i febles. - Prendre decisions sobre mesures per a millorar els punts febles.
5. Involucrar a les famílies en el procés d'ensenyament -aprenentatge dels seus fills/es.	% de satisfacció en les enquestes de famílies.	- Facilitar l'assistència a les reunions col·lectives i individuals amb el professorat i altres professionals. - Oferir assessorament a les famílies sobre els diversos serveis que poden usar. - Organitzar una xerrada amb les famílies sobre l'atenció i concentració dels infants per tal d'ajudar-los des de l'àmbit familiar.

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

Aquest curs l'hem iniciat des del mes de setembre amb el 1r cicle d'educació infantil.

1r cicle EI:

L'organització d'aquest 1r cicle de l'etapa d'infantil es duu a terme tenint en compte la [Instrucció 29/2024](#) per a l'organització i el funcionament dels centres de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública de les Illes Balears, que podeu consultar a l'enllaç següent:

2n cicle EI i Primària:

Aquest curs escolar l'organització general del centre ve marcada per l'aplicació de la [Resolució del conseller d'Educació i Universitats](#), per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament del centres docents públics de 2n cicle d'educació infantil i educació primària i d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears el el curs 25-26:

3.1. Calendari i horari general del centre.

El [calendari](#) serà el marcat per la Conselleria d'Educació i Universitat.

Els dies festius del centre de lliure disposició i substitució de festa local són dia 31 d'octubre, dia 3 de març i dia 4 de maig.

Aquests varen ser aprovats al Consell Escolar Extraordinari de dia 10 d'octubre.

Calendari escolar
2025-26

SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE						
Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				
GENER							FEBRER							MARÇ							ABRIL						
Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
MAIG							JUNY							JULIOL							AGOST						
Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	24	25	26	27	28	29	30
							29	30						27	28	29	30	31			31						

No lectiu

Vacances

Festiu

Festiu centre

L'horari general del centre és:

- 1r cicle infantil: horari escolarització gratuïta de 9 a 13h.
- 2n cicle infantil i educació primària: horari lectiu de 9h a 14h.

Hi ha determinades celebracions que voldríem celebrar en horari d'horabaixa per tal que les famílies tinguin major facilitat per conciliar la vida laboral i familiar. Per aquest motiu se sol·licitarà autorització a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.

Aquests dies i el seu horari són:

- 12 febrer de 2026 - Rua de 2026: Celebració de la Rua. (Matí: 9-12h; Horabaixa: 15:30h)
- 15 juny de 2026: Teatre d'estiu. (Matí: 9-12h; Horabaixa: 3 sessions a partir de les 15:45h).
- 18 juny de 2026: Festa final de curs. (Matí: 9-12h; Horabaixa: 19h)

En cas de no obtenir l'autorització de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, aquestes activitats, es realitzarien dins l'horari habitual del centre.

El 1r cicle d'EI segueix el mateix calendari que el 2n cicle i primària. En aquest cicle sí que hi ha hagut una modificació d'horari respecte al curs passat. L'horari del centre amb els serveis complementaris és de 8h a 15h, no fins les 16h com s'oferia el curs 24-25.

3.2. Calendari de reunions (dels òrgans col·legiats de govern i/o de coordinació docent i altres òrgans de participació.

1r cicle d'EI:

La coordinadora del 1r cicle d'EI es reunirà amb la coordinadora de 2n cicle d'EI els dilluns de 13h-14h.

La coordinació de la mestra d'aquest cicle amb les educadores és variable ja que aprofiten moments en què hi ha pocs infants per a coordinar-se.

2n cicle d'EI i primària:

Les reunions d'Equips docents pedagògics i Claustres les realitzam cada dimecres de 14h a 15h.

Les reunions d'equip de cicle i/o docent es realitzen els dilluns i dimarts.

Les reunions de l'equip de suport es realitzen en dijous amb la PT, EOSA, PSC (quan és al centre) i una persona de l'equip directiu (preferentment la directora).

Les reunions de Consell Escolar estan contemplades en dijous però cada curs s'acorda el dia i l'hora que s'adapta millor a les necessitats de tots els membres que en formen part per tal de facilitar la conciliació familiar.

Totes aquestes reunions, sempre que sigui possible, es realitzaran presencialment.

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

Al 1r trimestre, durant el mes d'octubre, es realitza una reunió on es fa un seguiment dels acords presos a les sessions d'avaluació final del curs anterior, 24-25.

Al mes de desembre es realitzen les sessions de seguiment de l'alumnat.

A mitjans del 2n trimestre es realitza una sessió de seguiment dels acords presos a les sessions de seguiment del 1r trimestre.

Després es realitza la sessió de seguiment de l'alumnat.

A mitjans del 3r trimestre es realitza una sessió de seguiment dels acords presos a les sessions de seguiment del 2n trimestre.

Després es realitza la sessió d'avaluació de la 3a avaluació, l'avaluació final.

Amb aquestes reunions a mitjan de cada trimestre es pretén poder prendre decisions o reprendre accions que ajudin l'alumnat del nostre centre a aconseguir els objectius proposats.

El pla anual de seguiment i avaluació és el següent:

	1a SESSIÓ DE SEGUIMENT	2a SESSIÓ DE SEGUIMENT	3a SESSIÓ, AVALUACIÓ FINAL
Introducció de notes	A partir de dia 10/09/25 fins dia 19/12/25	A partir de dia posterior a 1a sessió seguiment fins dia 01/04/2026	A partir de dia 13/04/2026 fins 24/06/2026
Sessió d'avaluació dia	- 1r cicle infantil: 02/12/2025 - 2n cicle. Infantil: 03/12/2025 - 1r i 2n EP: 04/12/2025 - 3r/4t EP: 09/12/2025 - 5È i 6È EP: 10/12/2025	- 5è i 6è EP: 16/03/2026 - 3r/4t EP: 17/03/2026 - 1r i 2n EP: 18/03/2026 - 2n cicle infantil: 19/03/2026 - 1r cicle infantil: 23/03/2026	Tot infantil i 1r cicle EP: 22/06/2026 3r/4t, 5è i 6è EP: 23/06/2026
Lliurament de notes	-Tots els cursos: A partir de la sessió d'avaluació corresponent.	-Tots els cursos: A partir de la sessió d'avaluació corresponent.	- Tots els cursos: A partir de la sessió d'avaluació corresponent.
Visualització famílies	19/12/2025 a les 15 h	01/04/2026 a les 15 h	30/06/2026 a les 15 h

3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

Dins el calendari de reunions hi ha establerta la revisió dels suports de cada curs, una vegada per cicle i per trimestre. A més, es determina que a finals de cada trimestre / principi del següent es revisen els objectius i accions d'aquesta PGA per poder aplicar les mesures necessàries durant el curs i així poder aconseguir el seu compliment. Si no s'han aconseguit, es valoren i es realitzen propostes de millora de cara al proper curs.

3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

A l'etapa d'educació infantil es lliuraran dos informes escrits: al primer i al tercer trimestre. Aquests es lliuraran en una entrevista individual a les famílies. Al 2n trimestre, malgrat no es lliuri un informe sí que es realitzarà una entrevista individual amb cada família per tal de fer un seguiment acurat de cada infant. A

final de 3r i 6è d'infantil es lliurarà un informe de final de cicle i a 6è d'infantil també un de final d'etapa.

A tots els cursos de l'educació primària s'informarà a les famílies a través d'una entrevista individual on es mostrarà l'informe que genera de forma automàtica el Gestib amb les valoracions introduïdes.

A més, al 1r cicle de primària aquest informe s'acompanyarà d'un altre elaborat pels tutors/es en el qual es complementarà la informació sobre cada un dels infants. Això es farà al 1r i 3r trimestre. Al 2n trimestre només es lliura el del Gestib.

A partir de 3r de primària es realitzaran observacions al mateix butlletí amb informació complementària que es consideri rellevant per a les famílies sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills/es.

A més, durant el curs, si el tutor/a o un mestre/a especialista ho considera necessari també podrà citar a la família a una entrevista individual per tal d'informar-la sobre el rendiment acadèmic i/o el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Mirar [Lliurament de notes](#) del pla anual de seguiment i avaluació.

3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

1r cicle infantil:

La reunió conjunta de famílies es va realitzar dia 5 de setembre. Abans de l'inici del curs escolar, la coordinadora de 1r cicle va anar realitzant les entrevistes individuals amb totes les famílies. Les tècniques s'incorporaren més tard.

Al 1r i 3r trimestre es lliurarà en mà a les famílies un informe de qualificacions adaptat a l'edat d'aquests infants. Aquest lliurament es realitza mitjançant una entrevista individual amb les famílies. Al 2n trimestre es realitzarà una petita entrevista amb les famílies per parlar sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills/es, però no es lliurarà cap informe.

Els canals de comunicació Escola-Famílies-Escola són el Gestib, els correus corporatius dels docents i tècniques educadores, el correu electrònic de l'escola, el telèfon del centre i de les famílies. A més, en aquest cicle es dona molta importància a la comunicació oral diària.

També s'utilitza el canal privat de Telegram creat exclusivament per a aquest cicle. Només és de comunicació per part de l'escola, és a dir, és un canal de difusió. A més, l'escoleta ja compta amb número de telèfon propi la qual cosa facilita la comunicació de les famílies d'aquest cicle amb la mestra i educadores.

2n cicle infantil i primària:

S'han planificat reunions per tutories amb les famílies a l'inici del curs escolar (setembre) i trimestralment reunions individuals per al lliurament de notes o informes escolars.

Els canals de comunicació Escola-Famílies-Escola són el Gestib, el canal privat de difusió de Telegram, els correus corporatius dels docents, el correu electrònic de l'escola, el telèfon del centre i de les famílies, l'agenda de l'alumnat i els seus correus corporatius.

- **Atenció tutories**

1r cicle d'infantil:

La mestra i les tècniques educadores acordaran individualment amb les famílies l'atenció de tutories. Amb la mestra coordinadora es prioritzarà el dijous de 14h-15h per així coincidir amb el mateix dia d'atenció a famílies del 2n cicle d'infantil i primària.

2n cicle d'infantil i primària:

El dia d'atenció a les famílies és el dijous de 14h a 15h, sempre amb cita prèvia. No obstant, s'informa a les famílies que si tenen dificultats aquest dia poden parlar amb les tutores i tutors per concertar una cita en dia i hora que vagi bé a ambdues parts.

3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

Com ja s'ha explicat anteriorment a l'edifici del 1r cicle d'infantil s'hi ubiquen els infants de 1-2 i 2-3 anys. És un edifici nou que compta amb dues aules i una sala multiusos. Cada grup ocupa una aula i l'espai central s'utilitza per fer activitats comunes com dinar. Els infants venen a fer psicomotricitat a l'aula de psicomotricitat de l'edifici principal. La fan els dilluns. Venen acompanyats per la mestra coordinadora i les dues tècniques educadores.

L'Equip d'atenció primerenca (orientació d'aquest cicle), ens ha comunicat que atindrà el centre mensualment (orientadora) i la PT de manera quinzenal.

A l'edifici principal hi tenim l'alumnat del 2n cicle d'infantil i el de primària. A la planta baixa s'hi troba el d'educació infantil que ocupa l'aula 2 i 3. L'aula 1 s'utilitza per a la realització de desdoblaments, tallers i per impartir l'àrea de religió a aquest cicle d'infantil i al grup de 4t, 5è i 6è d'EP.

L'alumnat de l'educació primària ocupa les aules de la primera planta. L'aula 4 i 5 (dividida amb paret panelable) sol estar sempre amb la paret mòbil posada de tal manera que l'aula 4, que no està assignada a cap grup classe, s'utilitza per a desdoblaments, sala de música i com a aula per a l'equip de suport els dies d'atenció al centre.

La biblioteca es destina principalment a aquest ús (préstec de llibres i racó d'en Rudi) encara que també s'utilitza per a realitzar-hi desdoblaments a l'etapa de primària i impartir-hi l'àrea de religió.

L'alumnat d'atenció educativa del centre roman a la seva aula de referència.

Durant la realització dels tallers intercycles els espais s'han organitzat de la següent forma:

- Educació infantil: Els dimecres tallers intercycles: Creart (aula 3 planta baixa), Biounivers/hort (hort), Biounivers/experimentació (aula 1) Món de contes (aula 2). Dijous racons temàtics intercycles a l'aula 1, 2 i 3 de la planta baixa.
- Educació primària: A escena (psico), En marxa! (pati primària), Biounivers (hort, menjador), Reptes pitagòrics (1r, 2n/ 3r EP a l'aula 5 de la primera planta; 4t, 5è i 6è EP a l'aula 3 de la primera planta).

Durant la jornada escolar, la utilització dels banys es manté per cursos, encara que els banys de la planta baixa només els utilitza l'alumnat de 5è i 6è EP.

El temps d'escola matineria, menjador i durant les activitats extraescolars l'alumnat utilitza els banys del passadís de la planta baixa.

El temps d'esplai, els grups de primària van a la zona poliesportiva un dia a la setmana amb el seu tutor/a. Els dies i grups assignats s'han recollit en un horari situat a la sala de mestres. L'accés a aquesta zona es fa directament des del centre per la barrera habilitada per a tal efecte al pati d'ed. infantil. L'alumnat d'infantil també té la possibilitat d'anar-hi qualque dia. Aquest ús està aprovat per l'Ajuntament. Així i tot, i tal com s'indica a les instruccions de principi de curs, s'ha d'informar a la Conselleria d'Educació i Universitats d'aquest ús.

Pel que fa als recursos humans dir que al 1r cicle d'infantil hi ha destinada una mestra d'educació infantil que exerceix de coordinadora i dues tècniques educadores.

A l'aula mixta d'infantil de 4t/5è hi ha la mestra tutora i la mestra a mitja jornada per ràtios elevades que va començar dia 7 d'octubre per augment de matrícula el mes de setembre. A infantil també tenim una mestra +1 que reparteix la seva jornada entre les dues aules.

L'especialista PT té la seva jornada distribuïda entre els diferents grups del centre per atendre l'alumnat NESE tenint en compte el número d'aquests a cada grup. S'ha prioritzat que aquest especialista faci el suport a les àrees instrumentals (llengües catalana i castellana i matemàtiques).

Aquest curs també comptam amb una AL que ve al centre a mitja jornada. L'equip d'orientació ha considerat que aquesta especialista prioritzi l'atenció de l'alumnat del 2n cicle d'infantil fins a 4t de primària. Al 2n cicle d'infantil realitza tallers de consciència fonològica. A primer es dedica una sessió a donar continuïtat a aquests tallers i de 2n a 4t dona suport dins les aules a les àrees de llengües.

A més, continuam comptant amb la figura de l'ATE a jornada completa. A l'horari d'atenció d'aquesta tècnica s'ha donat prioritzat al grup de 1r d'educació primària on hi ha un infant que requereix molt d'acompanyament durant la jornada escolar així com al grup de 6è d'EI. També realitza part del seu horari en els serveis de matinera i menjador.

3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments.

Pel que fa a l'edifici de 1r cicle s'ha de dir que, malgrat ser un edifici nou encara hi ha tasques pendents de realitzar: adquisició de caseta i tobogan pel pati, posar prestatges al rebost de la cuina, instal·lar estors a les habitacions de dormir, entre d'altres.

Pel que fa als equipaments d'aquest edifici hem de dir que, com que en un principi no estava previst que s'integràs al nostre centre, no s'havia deixat preparada la connexió a internet ni de telèfon des del nostre centre. Per això, des de l'inici de curs, continuam gestionant amb la Conselleria d'Educació i Universitats i amb l'ajuntament la connexió wifi.

Pel que fa a l'edifici gran (2n cicle d'infantil i primària) podem explicar que durant l'estiu i l'inici del curs escolar l'Ajuntament ha realitzat tasques de manteniment i millora al centre: instal·lació dels aires acondicionats al 1r pis a les aules que estaven pendents, instal·lació de nous porters automàtics a zones on no sonaven bé o no n'hi havia, revisió de tasques de llanterneria, alumini...

A l'inici del curs l'ajuntament ha comunicat a la direcció del centre les gestions realitzades per a poder canviar la porta de l'entrada principal, que no tanca bé, i per a posar ombres al pati d'infantil i primària així com habilitar el camp de bàsquet com a zona verda recreativa amb moreres. Aquestes gestions inclouen petició de pressuposts, estudi de viabilitat i possibles subvencions.

Amb el coordinador TIC s'ha dut a terme una tasca de renovació d'equips informàtics, redistribució

d'equips, adquisició d'impressores per al despatx de direcció i de l'escoleta...

3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar

L'edifici del 1r cicle d'educació infantil s'utilitzarà per atendre l'alumnat que ha d'acollir a l'horari d'escolarització gratuïta (9h-13h). En aquesta franja horària s'oferirà el servei de menjador.

De 8h-9h s'oferirà servei d'escolarització matineria.

De 13h-14h s'oferirà escolarització descans.

En acabar aquesta franja horària es pot fer ús de l'escolarització tarda de 14-15h.

Les instal·lacions de l'edifici gran s'utilitzen de 7h a 9h del matí per oferir el servei d'escola matineria que gestiona l'AFA a través de l'empresa Sa Llosa Petita. Aquesta activitat es desenvolupa al menjador, a l'entrada de l'escola i al pati de primària.

De 14h a 16h s'oferirà el servei de menjador a través de l'empresa Ses Maduixetes. S'utilitzen els mateixos espais que a l'escola matineria.

L'AFA ofereix activitats de 16h a 17h els dilluns, dimarts, dijous i divendres.

- Dilluns: Patinatge i escacs.
- Dimarts: Patinatge.
- Dijous: Dansa urbana.
- Divendres: Multiesport.

El dimecres l'activitat que s'oferirà és judo de 15:30h a 17h.

Les activitats es realitzen a la planta baixa del centre i es distribueixen tenint en compte el tipus d'activitat que és. Aquest curs s'utilitzen el pati de primària (patinatge, dansa urbana i multiesport), l'aula de psicomotricitat (judo) i l'aula 1 de la PB s'hi realitza escacs i robòtica.

A les activitats de patinatge i escacs hi participen infants que no són del centre per la qual cosa no tenen la consideració d'activitats extraescolars del centre i és l'AFA qui ha de vetllar pel bon funcionament d'aquestes durant el seu desenvolupament. Per a poder realitzar aquestes activitats l'AFA ha de comptar amb autorització de l'Ajuntament.

Per altres usos de les instal·lacions, com pugui ser per part de l'AFA, aquesta informa a la direcció del centre de les reunions o xerrades que realitzarà per tal de poder donar-los el vist-i-plau i facilitar-los la seva realització.

D'altra banda, l'Ajuntament també pot utilitzar les instal·lacions per activitats d'adults entre setmana i determinats caps de setmana organitzen activitats per a infants i joves al pati de l'escola.

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.

4.1. De l'alumnat.

1r cicle d'infantil:

Tenint en compte l'horari que s'oferirà a aquest cicle i l'etapa evolutiva dels infants s'ha dissenyat aquest horari que serà flexible en funció de les seves necessitats.

8h a 9h	Escola matineria i entrada relaxada	Entrada per porta principal (porta 1)
9h a 9'20h	Entrada relaxada a l'aula	
9'20h a 9'45h	<i>Bon dia!</i>	
9'45h a 10h	Hàbits d'higiene (bolquers, rentar mans) i preparació berenar	
10h a 10'30h	Berenar	Aportat pel centre. Fruita o pa amb oli (DILLUNS PA AMB OLI)
10'30h a 11'00h	Pati	
11'00h a 11'45h	Propostes de joc, safates d'experimentació, manipulació, joc heurístic, construccions, joc simbòlic, psicomotricitat, contes, música, activitats al pati...	
11'45h a 12'15h	Hàbits d'higiene (bolquers, rentar mans)	
12'15h a 13h	Hàbits d'alimentació (menjador)	A l'espai multiusos
12'15h a 13h	Els infants que no queden a dinar, faran joc lliure a l'aula de 2-3 anys	
13h a 14h	Hàbits de descans (migdiada)	Aula 1-2 anys
14h a 15h	Hàbits d'higiene; berenar (s'oferirà una mica de fruita pels infants que tinguin gana); propostes de joc; pati; joc lliure	

2n cicle d'infantil i primària:

Per l'elaboració dels horaris s'ha tengut en compte el criteri de mínim professorat que intervé dins el grup classe. S'ha procurat que els docents d'un cicle dediquin algunes hores a donar suport dins l'altre grup del seu cicle.

Altres consideracions que s'han tengut en compte han estat les següents:

- Les tutores i tutors estan la major part d'horari lectiu amb el seu grup classe.
- L'àrea de religió s'ha organitzat de tal manera que l'alumnat del mateix cicle comparteix sessió i la resta d'alumnat realitza atenció educativa.
- L'educació física està organitzada de tal manera que 1r i 2n EP realitzin una sessió setmanal de manera conjunta.
- S'ha establert un horari per a l'utilització de Chromebooks on l'alumnat de 4t EP té assignats els Chromebooks una sessió diària i l'alumnat de 5è i 6è EP tenen establertes varies sessions diàries.
- A l'educació infantil els dijous realitzen racons temàtics intercycles a l'aula 1, 2 i 3 de la planta baixa; i els

dimecres duen a terme tallers intercicles: Creart, Biounivers/hort, Biounivers/experimentació, Món de contes.

A l'educació primària els dimarts s'organitzen tallers intercicles: A escena, En marxa!, Biounivers, Reptes pitagòrics. Es fa en dues franges horàries: 1r a 3r EP de 9:45h a 11:15h i 4t, 5è i 6è EP de 12:15h a 13:45h.

- S'ha organitzat el préstec de Biblioteca en aquest espai de tal manera que tots els grups tenen una sessió per poder anar fer préstec i visitar el racó d'en Rudi.

- A l'educació infantil es realitza psicomotricitat setmanalment.

- L'horari d'atenció en llengua castellana a aquell alumnat de 4t i 5è d'infantil que ha triat aquesta llengua com a llengua d'ensenyament és de 6h setmanals: diàriament de 10:30-11:30h (racons i berenar) i els divendres a psicomotricitat.

- L'horari de suports s'ha organitzat seguint els següents criteris:

1r cicle infantil:

- La mestra coordinadora del cicle realitza suport a ambdós grups d'aquest primer cicle.
- Les mestres definitives d'educació infantil del 2n cicle tenen una hora de suport en aquest cicle.
- L'orientadora de l'equip d'atenció primerenca (EAP) hi acut mensualment al 1r cicle i hi roman tot el dematí.
- La PT de l'EAP hi acut quinzenalment i hi roman tot el dematí.

2n cicle infantil i primària:

- L'especialista PT realitza suport als diferents grups del centre des del 2n cicle d'infantil fins a 6è EP.
- La mestra AL realitza suport des del 2n cicle d'infantil fins a 4t EP.
- L'especialista de religió també realitza suports a primària.
- Les mestres del mateix cicle imparteixen suport en algunes sessions a l'altre grup del seu cicle o grup proper.
- La mestra +1 d'infantil realitza suport a EI.
- La mestra a mitja jornada per ràtios elevades fa suport al grup de 4t/5è EI.
- A l'àrea d'anglès comptam amb una auxiliar de conversa compartit amb l'escola de Can Bril (Sencelles) que dona suport a tots els grups del centre una vegada a la setmana.

4.2. Del professorat.

Per a l'elaboració dels horaris s'ha tengut en compte:

- Les diferents coordinacions tenguin la disponibilitat horària per a què els diferents programes i projectes del centre es puguin desenvolupar correctament.

- Les reduccions horàries de les mestres ($\frac{1}{2}$ jornada, $\frac{1}{3}$ de jornada) per a organitzar els horaris dels grups als quals intervenen.

- Els tutors/es d'un mateix cicle coincideixin dins l'horari lectiu per tal de millorar les actuacions dins el cicle.

- Els membres de l'equip impulsor coincideixin una hora setmanal per a poder dur a terme les tasques

pròpies del programa de millora i transformació (PMT).

- Tot el professorat del centre disposi d'una hora lectiva sense impartir docència directa ni suport amb l'alumnat.

- A l'etapa d'educació infantil s'ha prioritzat la coordinació de la mestra del 1r cicle amb la coordinadora del curs passat del 2n cicle. També s'ha establert una hora dins l'horari gratuït del 1r cicle en diferents franges horàries on les mestres definitives del 2n cicle d'infantil van a fer observació al 1r cicle per tal de conèixer el funcionament d'aquest i establir conjuntament la línia de centre.

- Es pugui dur a terme el prototipatge a 6è curs d'EI, programat per part de l'equip impulsor i prototipador, com a part de l'estadi d'Implementació de la Xarxa PMT.

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS. (Organització del Pla i calendari)

Mirar punt [3.3.](#) de la PGA.

6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.

6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).

Degut a la incorporació del 1r cicle d'infantil a l'escola s'hauran de revisar els documents del centre per tal d'incloure'l.

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre		x		
2	Concreció Curricular	X		Incloure la part corresponent al 1r cicle d'infantil i modificar les hores curriculars segons els canvis introduïts al currículum per part de la Conselleria.	Equip directiu.
3	Projecte Lingüístic de Centre		X		
4	Pla d'Acolliment /PALIC		X		
5	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)	X		Inici de la revisió i actualització 1r trimestre. 1r i 2n trimestre redacció.	Equip directiu i Coordinadora de convivència i protecció

				3r trimestre aprovació.	
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	X		1r trimestre	Especialista PT
7	Pla d'Acció Tutorial	X		Incloure la part corresponent al 1r cicle d'infantil. 2n/3r trimestre	Equip directiu
8	Normes d'organització, funcionament i convivència de centre (NOFIC, abans ROF i Pla de Convivència)	X		Incloure la part corresponent al 1r cicle d'infantil. Inici 1r trimestre, i aprovació 2n o 3r trimestre.	Equip directiu

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Pla específic de reforç i suport per a alumnat repetidor	L'alumne repetidor de 4t EP superi totes les àrees.	100% d'àrees aprovades al juny.	- Seguiment del Pla específic de l'alumne. - Implicació de l'equip de suport. - Aplicació de mesures universals de suport educatiu i mesures recollides al PEP	- Tutora - Equip suport
Programa recuperació i suport matèries no superades	L'alumnat amb matèries no superades de 2n, 3r, 5è i 6è EP superi les àrees pendents el curs passat.	100% d'àrees aprovades al juny.	- Seguiment del Programa de recuperació de l'alumnat. - Implicació de l'equip de suport. - Aplicació de mesures universals de suport educatiu o PEP, en funció de cada cas.	- Tutora - Equip suport
Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió	Elaborar les programacions didàctiques i	100% del professorat elabora	- Exemplificacions de PD i UP. - Temps	- Docents.

de la concreció curricular: programacions didàctiques i unitats de programació.	unitats de programació.	programacions didàctiques i unitats de programació.	exclusives per a elaborar-les.	
Pla de convivència (incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació)	Revisar i adaptar el Pla de convivència a la nova normativa.	Redacció del nou Pla de convivència.	- Temps per a la coordinadora de convivència i protecció per a la revisió i redacció del nou Pla. - Implicació de l'agent de coeducació en l'elaboració del Pla. - Assessorament per part de l'equip de suport.	- Coordinadora de benestar i protecció.
Pla de foment de la lectura	Incrementar l'hàbit lector amb totes les seves implicacions (millorar la velocitat lectora, la comprensió, el gust per la lectura, ...)	Bon funcionament del servei de préstec (Llibre de registre d'aula) Participació del Racó d'en Rudi Lectura en veu alta un dia de la setmana per part del tutor/a del grup. Reactivar les proves de velocitat i comprensió lectora cada trimestre als grups de primària.	- Assignació d'una sessió amb cada grup classe per anar a la Biblioteca per realitzar el préstec del llibre i participar del Rudi Concurs. - Inclusió a la mitja hora de lectura diària de lectura en veu alta per part del docent un dels dies de la setmana. - Revisar les proves de comprensió i velocitat lectora a primària. - Implementar un sistema de feedback i control dels llibres llegits per fer-ne un seguiment a cada tutoria.	- Tutors/es. - Coordinadora de Biblioteca - Coordinador de línia de centre de llengües.

6.3. Programacions didàctiques, unitats de programació i SA.

Amb la publicació dels nous currículums d'aplicació aquest curs escolar hem hagut d'elaborar [unitats didàctiques](#) per a cada una de les àrees. Aquestes programacions tenen caràcter anual.

En aquestes programacions didàctiques s'especifiquen les unitats de programació que es desenvoluparan durant el curs escolar. Aquestes s'han de lliurar segons s'especifica al [Pla anual de programació](#):

6.4. Plans i programes específics de centre.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius en el marc dels projectes coeducatius i de la celebració del 25 de novembre, dia internacional per a l'eliminació de la violència contra les dones i el 8 de març, dia internacional de les dones. Curs 2025-26.	Desenvolupar les accions previstes al programa.	Realització de la memòria d'acord al model de la Conselleria d'Educació i Universitat.	- Hores de dedicació per a l'agent de coeducació per tal de poder organitzar i vehicular totes les activitats previstes.	- Agent coeducació.
PAE (Programa d'acompanyament escolar)	Realitzar un acompanyament de l'alumnat de 4t, 5è i 6è de primària que necessita reforç educatiu.	Realització de la memòria d'acord al model de la Conselleria d'Educació i Universitat	- Realitzar les sessions establertes al calendari.	- Coordinadora PAE.
Programa auxiliar de conversa	Millorar la competència lingüística en llengua anglesa de l'alumnat.	Assistència de l'auxiliar i aprofitament del recurs.	- Organitzar un horari que permeti l'assistència de l'auxiliar a tots els grups-classe.	- Equip directiu i tutora auxiliar de conversa (especialista anglès).

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE.

1r cicle d'EI:

[EAP](#)

2n cicle d'EI i primària:

[PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE L'EOSA 25-26](#)

[PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, SOCIAL I PROFESSIONAL](#)

8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS.

8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.

- Activitats complementàries:**

Aquestes activitats fan referència al 2n cicle d'infantil i primària. Les activitats de centre que siguin apropiades pel 1r cicle d'infantil també les realitzaran. Seran les coordinadores del primer cicle i la mestra assignada del 2n cicle d'infantil amb el vist-i-plau de la directora, qui decidiran la participació o no del 1r cicle d'EI.

1R TRIMESTRE		
OCTUBRE	DIA 21	LES VERGES
	SETMANA DEL 27 AL 30	ROSARIS
NOVEMBRE	DIA 25	Activitats 25N
DESEMBRE	DIA 1	Decoració nadalenca feta
	SETMANA DEL 15 AL 19	Taller cuina nadalenca
	DIA 18	CONCERT NADAL 13h

2N TRIMESTRE		
GENER	DIA 19	FOGUERÓ
	DIA 30	LA PAU
FEBRER	DIA 12	RUA (DEMATÍ 9h-12h I HORABAIXA 15:30h A 17:30h)
	DIA 17	JAIA FETA
	DIA 18	PENJAR JAIA I 1R ENCONTRE
	DIA 20	JAIA
	DIA 26	JAIA

MARÇ	DIA 6	JAIA 8M? (Segons proposta Ajuntament)
	DIA 9	8M? (Segons proposta Ajuntament)
	DIA 13	JAIA
	DIA 20	JAIA
	DIA 27	JAIA
	DEL 16 DE MARÇ AL 31	CRESPELLS
ABRIL	DIA 1	JAIA DARRER ENCONTRE DARRER DIA CRESPELLS

3R TRIMESTRE		
ABRIL	DIA 27	Decoració primavera feta
	SETMANA DEL 20 AL 24 ABRIL	Setmana Sant Jordi: proposta a concretar
JUNY	DIA 15	TEATRE: Dematí 9h-12h Horabaixa a partir de 15:30h
	DIA 18	FINAL DE CURS Dematí 9h-12h Horabaixa a partir de 19:00h

Aquestes dates poden sofrir modificacions per adaptar-se a situacions sobrevingudes.

A més d'aquestes activitats se'n realitzaran altres al centre com puguin ser tallers, xerrades, ... poden ser organitzades pel CentMat, activitats de Viu la Cultura, Suma't, Varietats Locals i/o altres entitats. Qualcunes d'elles ja tenen una data concreta però d'altres encara les estam concretant i no disposam de les dates exactes de totes les activitats.

● Sortides escolars:

1r cicle d'infantil: En aquests moments no se n'ha previst cap.

2n cicle d'infantil i primària:

Està previst realitzar una sortida cada trimestre.

1r trimestre:

- 2n cicle Ed. Infantil: Sortida en tren i "Visita al Museu del Tren de Vapor" a Marratxí (11 novembre).
- 1r, 2n i 3r/4t EP: Sortida a Son Trias, Esporles (21 novembre). Ajornada per motius meteorològics. Nova data: 5 de desembre.
- 5è i 6è EP: Sortida per la ruta arqueològica de Costitx (21 novembre). Ajornada per motius

meteorològics. Pendent nova data.

2n trimestre:

- 2n cicle Ed. Infantil: Camp d'aprenentatge Es Palmer (29 gener).
- Pendants de concretar els altres cursos.

3r trimestre:

- 2n cicle Ed. Infantil: colònies (25 i 26 de maig, S'Olivaret)
- 1r, 2n i 3r/4t EP: colònies (7 i 8 de maig, La Victòria).
- 5è i 6è EP: viatge d'estudis (3, 4 i 5 de juny, Bellver de Cerdanya)

8.2. Activitats extraescolars.

Al 1r cicle d'educació infantil s'ha ofert Guarda de 15h a 16h el mes de setembre amb una educadora.

Aquestes activitats estan organitzades per l'AFA pel 2n cicle d'infantil i primària. Aquest curs s'ofereixen:

DIMARTS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Patinatge (Islanders Mallorca)	Patinatge (Islanders Mallorca)	Judo (15:30h-17h)	Dansa Urbana	Multiesport
Escacs		Robòtica (Technomallorca)		
(16h-17h)	(16h-17h)	(16h-17h)	(16h-17h)	(16h-17h)

Patinatge i escacs no es consideren activitats extraescolars ja que hi participen infants que no són del centre.

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.

Nom del curs / activitat de formació	Data	Ponent	Adreçat a:	Mesura de l'eficàcia	Valor eficaç	Responsable de la mesura	Data mesura	Resultat
CAAC	1r trimestre Inici: 5 set.	Ma Victòria	Mestres nouvinguts i tots els mestres interessats	% de mestres que utilitzen estructures d'aprenentatge cooperatiu.	95%	Coordinador CAAC	Final 1r trimestre	%
Introducció i actualització al SGQ de PMT	1r trimestre 2 setembre	Sonia/Pilar	Mestres nouvinguts i recordatori al Claustre	% de mestres nouvinguts que introdueixen dades a la xarxa.	90%	PMT (Coordinadora PMT)	Final 1r trimestre	%
Pla digital: explicació i per	1r trimestre	Sonia	Claustre de professors	% de professors que utilitzen el correu	80%	Equip directiu	Final 1r trimestre	%

cicles revisió tasca.	6 setembre			electrònic, el bloc, ...		Coordina- dor TIC		
Coeducació	1r trimestre 3 setembre	Marina	Claustre de professors	% de tutors/es que fan ús de les maletes i d'altre material.	75%	Direcció	Final curs	%
Matemàtiques manipulatives	1r trimestre 5 setembre	Ma Victòria	Professorat nouvingut	Professorat nouvingut que imparteix matemàtiques i utilitza les matemàtiques manipulatives	75%	Direcció	Final de curs	%
Pràctiques restauratives	1r trimestre 9 setembre	Sonia	Claustre de professors	% de mestres que utilitzen les pràctiques restauratives per resoldre/aclarir conflictes	75%	CQ	Final 1r trimestre	%
Formació entre iguals: Gestib (faltes, absències professorat i reunions, quadern del professor)	1r trimestre setembre	Sonia/Adelaida	Claustre de professors	% de mestres que utilitzen el Gestib per les tasques indicades.	75%	Direcció	Final de curs	%
Mindfulness i pauses actives	1r trimestre 1 al 9 de setembre	Equip directiu	Claustre de professors	% de mestres que apliquen mindfulness	75%	Direcció	Final de curs	%
Biblioteca	1r trimestre 1 octubre	Sonia Martina	Claustre professors	% de tutors i tutors que desenvolupen el projecte de Biblioteca	75%	Direcció	Final de curs	%

A més:

- Amb la incorporació de la cap d'estudis a l'equip directiu i el canvi de secretària, aquesta ha realitzat la formació d'horaris i agrupaments de Gestib per al 1r cicle.
- Està previst la realització de dues sessions de sensibilització sobre l'alumnat TEA (Trastorn de l'espectre autista) amb el Claustre amb l'especialista d'EADISOC (Equip d'avaluació de les dificultats de socialització i comunicació).
- S'ha sol·licitat assessorament d'ECLA (Equip de comunicació, llenguatge i aprenentatge) per l'equip docent de 6è de primària.
- S'està coordinant la realització d'una xerrada informativa sobre Prevenció i ús de la veu, promoguda pel Servei de Prevenció i Riscos Laborals.
- La coordinadora de salut s'està coordinant amb la infermera del centre de salut per tal de poder oferir una xerrada sobre 1rs auxilis centrat a l'hora de menjar per al professorat, monitores de menjador, educadores i

ATE.

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.

10.1. Pla de coordinació entre etapes i cicles del centre

1r cicle d'infantil: S'ha establert una hora dins l'horari lectiu, els dilluns de 13 a 14h, de coordinació entre els cicles d'infantil. En aquesta coordinació es tractaran temes relacionats amb el funcionament de l'escoleta, es prendran decisions sobre el funcionament del 1r cicle en base a l'experiència de la mestra coordinadora del cicle i de les observacions realitzades per les mestres definitives del centre del 2n cicle d'infantil; a més, es decidirà en quines activitats de l'escola dels "grans" és viable que participi l'alumnat. I també s'organitzaran activitats conjuntes entre l'alumnat de 2-3 anys de l'escoleta i l'alumnat de 4t d'infantil. Qualcunes d'elles es duran a terme a l'edifici del 1r cicle i d'altres a l'escola gran.

2n cicle d'infantil i primària: Aquest pla queda recollit al [Pla Anual d'Orientació i tutoria](#). Al setembre i al juny hi ha reunions d'intercanvi d'informació intercycles i intercursos. Per tant, aquestes reunions ja contemplen les reunions de canvi d'etapa del propi centre.

S'ha redactat i aprovat per Claustre el [Pla de coordinació entre infantil i primària](#) i el [Pla de coordinació intercycles](#)

10.2. Pla de coordinació primària-secundària (CEIP-IES)

La nostra escola, juntament amb les escoles adscrites a l'IES Sineu, duim a terme diferents reunions de coordinació durant el curs. A més, des de l'IES duem a terme diferents activitats amb l'alumnat de 6è. Aquestes activitats són: activitat de tutoria emplenant un full on indiquen què saben de l'institut, què esperen, quins temors tenen...; visita d'ex-alumnes de l'escola que actualment cursen 1r d'ESO per explicar la seva experiència; visita a l'IES per part de l'alumnat i famílies de 6è.

El mes de juny s'organitzen reunions de traspàs d'informació amb el servei d'orientació de l'IES, el tutor/a de 6è EP i en nostre equip de suport (orientadora, PT i PSC, si és possible).

El curs passat es va redactar el [Pla de coordinació](#) i es va aprovar en Claustre:

11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR.

Primària:

Al nostre centre es va acordar que és positiu que els infants facin deures a casa perquè, tal com s'indica al document adjunt ([Instruccions sobre deures o tasques escolars per a la llar de la Conselleria d'Educació i Universitat](#)), els deures o tasques escolars poden ser importants per ajudar als alumnes a aprendre i desenvolupar hàbits de treball i d'organització, a més d'assumir responsabilitats. Per això han de tenir com a finalitat potenciar l'autonomia i responsabilitat de l'alumnat, ajudar a crear l'hàbit de treball i d'estudi, reforçar les activitats de l'aula, afavorir el treball col·laboratiu i en equip i millorar la comunicació amb les famílies.

El temps de tasca a casa serà progressiu: serà menor als primers cursos i augmentarà a mesura que l'alumnat avanci de nivell.

La tasca a casa no consistirà només en fer exercicis o activitats sinó també en llegir, repassar el que s'ha fet a l'escola, cercar informació, estudiar...

ANNEXOS

- Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del Claustre.
- Acta d'aprovació per part del Consell Escolar, sens perjudici de les competències del Claustre en relació amb la planificació i organització docent.

CERTIFICAT APROVACIÓ PGA

Jo, Sonia A. Sans Mayol amb DNI 43088197C com a directora del CEIP Nadal Campaner
Arrom certifico que la PGA ha estat aprovada pel Claustre i pel Consell Escolar del centre:

- Aprovació en Claustre extraordinari dia 25 de novembre de 2025.
- Aprovació en Consell Escolar extraordinari dia 26 de novembre de 2025.

Costitx, 27 de novembre de 2025

Sonia A. Sans Mayol, la directora

